

Relleus de la Junta Directiva

Diana Pérez

Sabadell, 27 d'octubre de 2022



ES-CAT-275



10121



10168



Ajuntament de Mataró



@suport_org

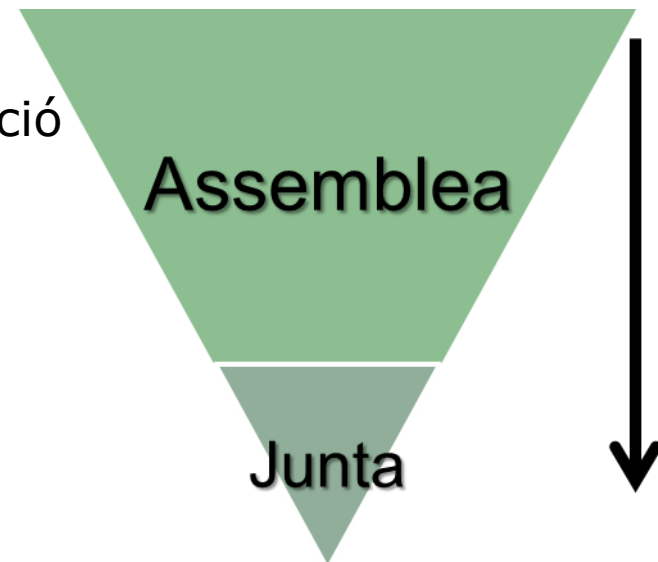
Què veurem avui?

- Requisits de la Junta Directiva
- Responsabilitat de l'òrgan de govern
- Com fer un bon relleu dels membres de la Junta
- Pla de Relleu
- Foment de la participació interna i fidelització de la base social

Qüestions prèvies

Òrgans necessaris d'una Associació

- **Assemblea general** de persones sòcies
 - ✓ òrgan sobirà
- **Òrgan de govern**
 - ✓ administració i representació



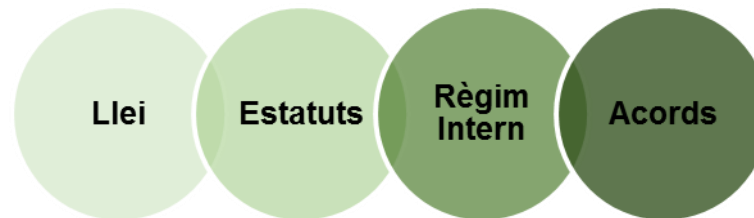
Qüestions prèvies

Representació de les associacions

- Correspon a la JD i es fa efectiva per mitjà del president/a
- D'acord amb les limitacions legals i estatuts
- Possibilitat d'apoderaments

Actuació de l'associació

- Principi d'autonomia organitzativa



- Actuació orgànica: mitjançant decisions o acords adoptats pels òrgans legítimats

Consideracions relatives a la Junta Directiva



Consideracions relatives a la Junta Directiva

Acceptació i gratuïtat del càrrec

- ✓ Cal inscripció registral
- ✓ Absència de retribució (\neq empreses i \neq llei estatal)

➤ Òrgan col·legiat

- ✓ Mínim de tres persones
- ✓ Mínim president i secretari
- ✓ Capacitat per exercir llurs drets socials



Consideracions en relació a la Junta Directiva

➤ **Adopció d'acords**

- ✓ Majoria simple o qualificada
- ✓ Assistència a la reunió o per representació
- ✓ Possibilitat de votació secreta
- ✓ Conflicte d'interessos

➤ **Delegació de funcions**

- ✓ Per part de l'òrgan de govern
 - Si els estatuts no ho prohibeixen
 - Si la llei no ho prohibeix
 - Actuacions que no són delegables

Consideracions en relació a la junta directiva

➤ Funcions i facultats

REPRESENTAR

ADMINISTRAR

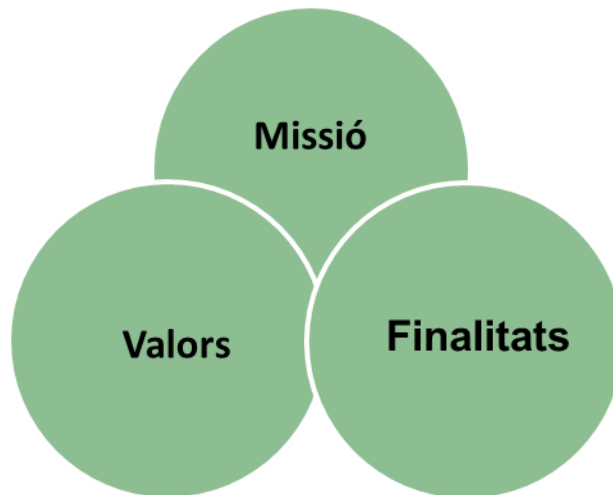
DIRIGIR I GESTIONAR

- ✓ Acords:
 - complir-los
 - prendre'ls
 - controlar que es compleixen
- ✓ Convocar Assemblees
- ✓ Balanç i estat de comptes
- ✓ Pressupost
- ✓ Comptabilitat
- ✓ Grups de treball
- ✓ Gestions
- ✓ Obrir comptes i disposició de fons

Consideracions en relació a la junta directiva

➤ Exercici de les funcions de govern

- ✓ Diligència d'un bon administrador
- ✓ D'acord amb la llei i els estatuts
- ✓ Deure de lleialtat:



Regla bàsica:

**Cal actuar
sempre en
interès de
l'associació**

Consideracions en relació a la Junta Directiva

Obligacions pròpies del càrrec

- ✓ Dret i deure d'assistir a les reunions
- ✓ Dret i deure d'informar-se sobre la marxa de l'entitat
- ✓ Dret i deure de participar en les deliberacions i votacions
- ✓ Complir amb les obligacions comptables
- ✓ Llibres de l'entitat: custòdia i actualització
- ✓ Deure de secret i confidencialitat
- ✓ Transparència i rendició de comptes



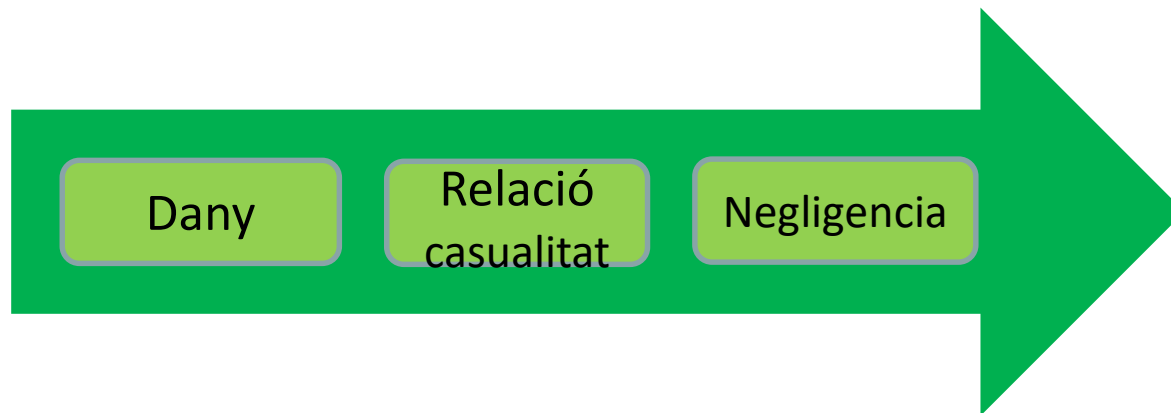
Responsabilitat dels membres de la junta



Responsabilitat de la junta directiva

Responsabilitat dels membres de junta

- Pressupostos bàsics de la responsabilitat dels membres de la junta directiva



- Responsabilitat solidària vs. mancomunada

Responsabilitat de la junta directiva

Responsabilitat dels membres de junta

➤ Causes d'exoneració

- ✓ Oposició a l'acord
- ✓ No intervenció

➤ Importància del llibre d'actes

- ✓ Contingut mínim
- ✓ Persones assistents
- ✓ Persones que s'hi van oposar
- ✓ Element de prova fonamental

Responsabilitat de la junta directiva

Responsabilitat dels membres de junta

➤ Responsabilitat penal

- ✓ Participació del fet delictiu
- ✓ Possibilitat d'imputació
- ✓ Protocols interns d'actuació

➤ Eines per limitar la responsabilitat

- ✓ Compliance
- ✓ Transparència a la gestió
- ✓ Assegurança

El relleu de la Junta



El traspàs dels membres de la Junta

- Cicle vital de les juntes directives i previsió de relleu.



Algunes consideracions

Important per a les persones candidates al relleu:

- Tasques que hauran d'assumir.
- Temps dedicat.

Recomanacions:

- Formació de preparació als relleus.
- Facilitar tota la informació.



Algunes consideracions

- Informació bàsica de l'entitat
- Missió, valors i objectius de l'entitat.
- Les persones implicades en diferents espais de l'entitat que podrien entomar un càrrec a l'òrgan de govern.

Pla de Relleu

Pla de Relleu: accions que s'han de dur a terme per garantir un bon relleu.

Qui està implicat al Relleu



- **Les persones que entren**
- **Les persones que es queden**
- **Les persones que marxen**



Pla de Relleu

- Planificació relleu.
- Reunions traspàs.
- Apadrinament
- Documents en format de manual o fitxes.



Foment de la participació interna



Diagnosi i reflexió interna

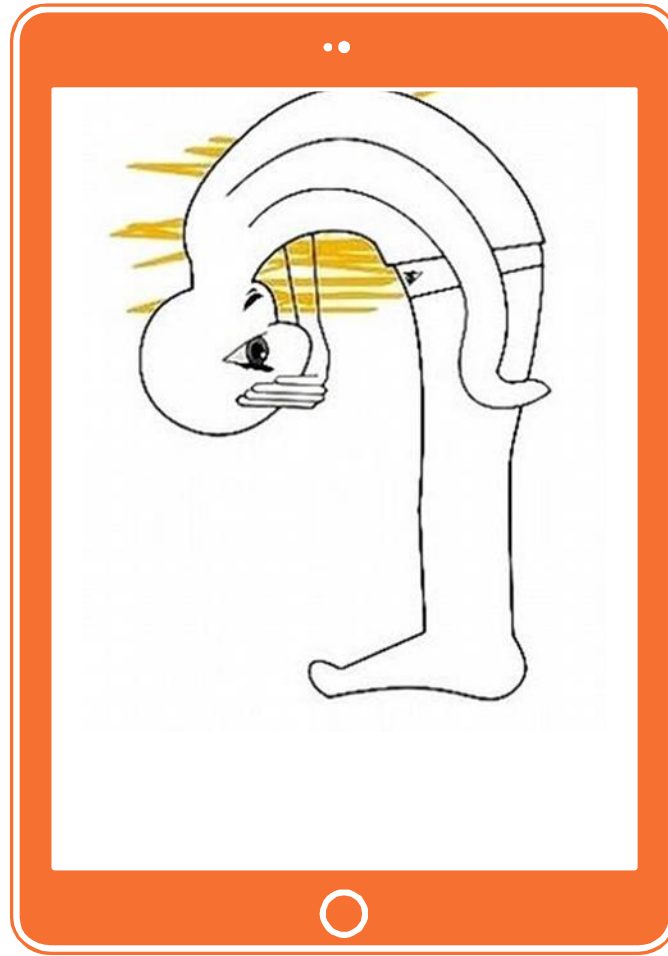
- *Quina informació tenen les persones sòcies del funcionament intern de l'entitat?*
- *Quina percepció té l'entitat sobre la participació interna?*
- *De quina forma l'entitat estructura els seus òrgans de govern i quin nivell de participació i accés hi ha?*
- *Quins instruments i/o mecanismes de participació té implementats ?*



Mecanismes per garantir la participació interna

- Òrgans de govern oberts
- Mecanismes normatius
- Polítiques de comunicació interna
- La participació en la **presa de decisions**
- Existència de **comissions de treball**
- El **treball en xarxa**

Perquè no participen?



Com implicar i fidelitzar la nostra base social

Estratègies per a mantenir activa la base social:

- Document de presentació
- Activitats periòdiques
- Tenir un web i xarxes socials i actualitzar-les
- Crear base de dades
- Establir canals de comunicació conjunts

- Elaborar la memòria anual.
- Llista de distribució electrònica.
- Pla de gestió de voluntariat.
- Campanyes de captació de socis.
- Enquestes periòdiques.
- Establir vincles continuats amb les administracions i amb d'altres institucions locals.

I encara més!

- **Comitè de benvinguda.**
- Organitzar **activitats lúdiques.**
- **Tallers participatius.**
- **Apoderament** dels diferents perfils de l'entitat.
- Establir una **cultura organitzativa** de cada entitat.
- **Escollir el canal adequat** a cada perfil.
- Espais de **debat intern.**

Moltes gràcies per la vostra atenció!!!



Ajuntament de Mataró