Ajuntament de Mataró

SOM EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE MATARÓ

NORMATIVA BORSA DE TREBALL SOM

La Borsa de treball del Servei d'Ocupació de Mataró (SOM) forma part de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.

La Xarxa Xaloc és una plataforma impulsada per la Diputació de Barcelona que agrupa els Serveis Locals d'Ocupació (SLO) de diferents municipis de la província de Barcelona. Aquesta xarxa facilita la gestió i difusió d'ofertes de treball, connectant empreses amb persones demandants d'ocupació.

És un servei subvencionat, i com a tal, és gratuït tant per a les empreses com per a les persones demandants de feina.

ASPECTES A TENIR EN COMPTE:

- **L'oferta de treball només es pot gestionar des d'un únic Servei Local d'Ocupació** (en endavant SLO) **de la Xarxa**. Us recomanem adreçar-vos al SLO del municipi del lloc de treball i/o de l'empresa si no és a Mataró. El podeu consultar en el següent enllaç: https://xaloc.diba.cat/el-meu-municipi. De part del SOM només es gestionaran les ofertes que el lloc de treball i/o l'empresa estigui ubicada a Mataró.

- Les ofertes de treball es gestionaran per ordre d'arribada, en la major celeritat possible.

- El SOM només acceptarà ofertes directes d'empreses o particulars amb la finalitat de contractació laboral en les modalitats següents:
  - ➔ Indefinit, fix-discontinu, per circumstàncies de la producció, de substitució, formació en alternança, formatiu per l'obtenció de la pràctica professional, i altres d'acord amb la legislació actual vigent.

- No es gestionaran ofertes:
  - ➔ Amb contracte mercantil
  - ➔ Sense contracte laboral

- **Empreses de treball temporal i empreses de selecció.** Només es gestionaran ofertes que compleixin les següents condicions:
  - ➔ Durada mínima del contracte 3 mesos.
  - ➔ Oferir continuïtat a l'empresa després del contracte per ETT.
  - ➔ Oferir com a mínim, les condicions que marca el conveni general.
  - ➔ Jornada mínima de 20 hores setmanals.
  - ➔ Que la seu social de la ETT estigui a Mataró.

  En casos excepcionals i sempre per motiu d'interès, a criteri tècnic, es gestionaran ofertes amb les ETT que no compleixin les condicions mínimes establertes.

• La retribució contemplada en l'oferta no podrà ser inferior a l'estipulada al corresponent conveni o marc normatiu de referència. No s'admetran ofertes per sota del salari mínim interprofessional (SMI), proporcional a la jornada.

- El SLO de Mataró es reserva el dret d'admissió de les ofertes en funció de la durada del contracte, jornada i la qualitat de la vacant.
  - ➔ Només es gestionaran ofertes superiors a 10 hores setmanals i durada mínima de 30 dies a excepció de les empreses proveïdores de serveis de l'Ajuntament de Mataró.
  - ➔ El SOM es reserva el dret de no gestionar l'oferta si es detecta discriminació per raó de sexe, edat, orientació sexual, nacionalitat, religió, diversitat funcional... o de qualsevol altra índole, d'acord amb la llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
  - ➔ El SOM es reserva el dret de sol·licitar tota la informació necessària per a tramitar l'oferta.

GESTIÓ DE LES OFERTES DE FEINA

1. Per poder publicar l'oferta, el SOM ha dissenyat un formulari específic que cal emplenar. El **formulari ha d'estar complert i detallat i amb tota la informació sol·licitada.**
https://www.mataro.cat/ca/ocupacio/empreses/personal

És important:

➔ Descriure les tasques que ha de fer la persona en el seu dia a dia i què ha de saber fer (coneixements tècnics, habilitats i competències)
➔ Especificar l'horari concret i sou brut /mes per número de pagues, tipus i durada del contracte.

Un cop rebuda la petició, el SOM contactarà amb l'empresa per confirmar les dades si procedeix i iniciar la gestió de l'oferta. L'oferta es publicarà a https://xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina i www.mataro.cat/ocupacio

2. El SOM enviarà un màxim de 10 currículums per lloc de feina, segons els requisits exposats en l'oferta. L'oferta es publicarà durant 60 dies.
   2.1 En cas que amb aquest número de candidats/es no es trobi el perfil demanat, caldrà fer una revisió del perfil requerit per tal d'adequar-lo a les necessitats reals.

3. Es mantindrà la **confidencialitat** de les dades aportades per l'empresa vers els candidats/es i no es publicarà el nom de l'empresa, a excepció que ens comuniqueu el contrari per escrit.

4. El personal tècnic del SOM no fa cap selecció de personal, sinó que enviarà a l'empresa aquells currículums de les persones que s'hagin interessat en l'oferta i que compleixen amb els requisits mínims demanats, seguint criteris d'igualtat d'oportunitats i no discriminació per cap raó. Només es contemplaran variables d'edat, gènere o situació

especial quan la modalitat de contracte ho exigeixi per acollir-se a determinats incentius i/o subvencions a la contractació (també amb l'excepció de programes o projectes concrets), discriminació positiva de col·lectius amb dificultats d'inserció laboral i altres variables relacionades amb el perfil ocupacional. L'empresa serà la responsable de la selecció.

5. L'empresa informarà al SOM dels resultats del procés de selecció: quin/s ha/n estat el/s candidat/s seleccionat/s i quines han estat les causes de refús de la resta de candidats o de qualsevol altre informació rellevant durant la selecció.

IMPORTANT: l'empresa ha de tenir un interlocutor vàlid per fer el seguiment de les candidatures i haurà d'informar del resultat del procés de selecció per tal de facilitar el tancament de l'oferta, condició imprescindible per publicar futures ofertes de treball.

6. L'empresa es compromet a tractar amb total confidencialitat les dades personals dels candidats facilitats pel Servei Local d'Ocupació, a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, a fer-ne un ús responsable exclusivament per l'oferta de treball gestionada, a destruir-les un cop finalitzat el procés de selecció i a no cedir-les o comunicar-les a tercers sense el consentiment exprés de l'afectat.