



T'HO POSEM FÀCIL

per presentar la sol·licitud de subvencions

Convocatòria C09/26 - Programes d'activitats
culturals

1

Accediu a l'apartat "Entitats" de la Seu Electrònica
(<https://seu.mataro.cat>).

The screenshot shows the homepage of the Ajuntament de Mataró SEU Electrònica. The header includes the logo, the name 'Ajuntament de Mataró', and the text 'SEU ELECTRÒNICA' with the date '15:42 Dijous 17 febrer 2022'. A search bar is visible on the left. The main content area is divided into sections: 'Catàleg de tràmits', 'Carpeta Ciutadana', and 'Sobre la seu'. Under 'Catàleg de tràmits', there is a grid of icons for various services. The 'Entitats' icon, which depicts a building, is circled in red. Other icons include 'Accés a infor. i Prot. de dades', 'Ajuts i subvencions', 'Altres', 'Benestar Social', 'Consum', 'Denúncies, queixes i suggeriments', 'Ens. formació i activ. de lleure', 'Impostos, taxes i preus públics', 'Llicències d'obres i activitats', 'Mercats i fires', 'Padró i Cens electoral', 'Proveïdors', 'Ocupació i Recursos Humans', and 'Vehicles'. On the right, there is a 'Calendari Oficial' for February 2022, showing the date 17th as the current day. Below the calendar are buttons for 'Tauler d'anuncis' and 'Portal de transparència'.

2

Cliqueu el tràmit: **Entitats: Subvencions**

Inici » Entitats

Tràmits

Entitats

- Entitats: Sol·licitud d'utilització d'instal·lacions esportives municipals
- Entitats: Sol·licitud de subvencions per al sosteniment de les entitats afectades per la COVID19
- Entitats: Sol·licitud de subvenció nominativa (directa)
- Entitats: Sol·licitud de subvenció per a la inclusió esportiva d'infants i joves amb risc d'exclusió social
- Entitats: Subvencions**
- Locals i espais municipals: Sol·licitud d'utilització
- Registre municipal d'entitats: Comunicació de baixa

3

Cliqueu la icona blava

Catàleg de Tràmits

Carpeta Ciutadana

Sobre la seu

Inici » Entitats » Entitats: Subvencions

Detalls del procediment : Entitats: Subvencions

Descripció

Entitats: Subvencions

Iniciar tràmit



Alta de sol·licitud

4

És imprescindible que el **president/a de l'entitat disposi d'un certificat digital** per començar el tràmit i signar la sol·licitud.

Teniu tres possibilitats:

- **IDCAT**. Instal·lat al vostre navegador garanteix la vostra identitat a internet. Imprescindible per a signar convenis amb l'Ajuntament. El podeu sol·licitar a l'**enllaç següent**.
- **IDCAT mòbil**. Es basa en l'ús de claus d'accés enviades per SMS a dispositius mòbils. Només apte per presentar les sol·licituds de subvencions.
El podeu obtenir a **<https://seu.mataro.cat>**
- **Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre**.
Certificat digital de representant d'entitat.

 Catàleg de tràmits

 Carpeta Ciutadana

 Sobre la seu

Accedir

[Accés mitjançant identificació digital](#)

Premi el següent botó per accedir a l'aplicació fent servir el seu identificació digital

 Accedir

Tornar

IMPORTANT

Abans d'iniciar el tràmit

- En cas d'haver de deixar el tràmit a mitges, **acabeu d'omplir tota la pàgina i cliqueu sortir**, per que quedin desades totes les dades introduïdes.
- **No oblideu omplir les caselles marcades amb asterisc ***, per poder passar a la següent pàgina o sortir i desar-la.

Per continuar novament el tràmit...

- Podeu recuperar el tràmit entrant a la **CARPETA CIUTADANA**

The screenshot shows the website of the Ajuntament de Mataró. At the top right, it says 'Ajuntament de Mataró', 'SEU ELECTRÒNICA', and the date '9:01 Divendres 18 febrer 2022'. A search bar is visible on the left. The main navigation area includes 'Catàleg de tràmits', 'Carpeta Ciutadana' (circled in red), and 'Sobre la seu'. Below this, there are several service icons: 'Accés a infor. i Prot. de dades', 'Ajuts i subvencions', 'Altres', 'Consum', 'Denúncies, queixes i suggeriments', 'Ens. formació i activ. de lleure', 'Entitats', 'Impostos, taxes i preus públics', 'Llicències d'obres i activitats', 'Mercats i fires', 'Padró i Cens electoral', 'Proveïdors', 'Ocupació i Recursos Humans', 'Vehicles', and 'Via Pública'. On the right, there is a 'Calendari Oficial' for February 2022, showing the 18th as the current date. At the bottom right, there are buttons for 'Tauler d'anuncis', 'Portal de transparència', and 'Bústia de consultes, suggeriments i queixes'.

- Si no ho heu fet abans, **identifiqueu-vos**.
- **Cliqueu l'esborrany de l'expedient de sol·licitud de subvenció.**

Tipus sol·licitant	Sol·licitud / Expedient	Tipus sol·licitud	Data Alta	Estat	Organisme	Accions
	ESBORRANY:015540	2243 - Entitats: Subvencions	23/02/2022	INICIACIÓ	Ajuntament de Mataró	

- Dins l'esborrany, cliqueu sobre **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, per recuperar i continuar amb el tràmit en el punt que el va deixar.

Detall de la sol·licitud / expedient

Descripció

Sol·licitud /Expedient :	ESBORRANY:015540
Tipus de sol·licitud :	2243 - Entitats: Subvencions
Data d'alta :	23/02/2022
Estat actual :	INICIACIÓ
Organisme :	Servei d'Atenció Ciutadana

 Eliminar

Accions

 **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**

Història

Situació	Data	Observacions
INICIACIÓ	23/02/2022	

5

Un cop identificats, us apareixerà la part on es recullen les **dades del sol·licitant**.

A la part inferior de la pantalla heu de marcar que **voleu que us notifiquem a través del correu electrònic**. Com a entitat no podeu marcar en cap cas **No desitjo que em notifiqueu electrònicament**.

I, si marqueu la casella que diu **NO AUTORITZO a la consulta de dades per mitjans electrònics**, cal que aporteu la documentació de no tenir deutes tributaris amb Hisenda i Seguretat Social.

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: ESBORRANY:015539

Pas (1 de 4

Mostrar altres dades de contacte

Dades de la persona interessada

Tipus identificador: NIF N° Identificador:
Nom: Primer cognom:
Segon cognom:

Dades de contacte

Pais:	ESPAÑA	Província:	BARCELONA
Municipi:	BARCELONA	Tipus de via:	
(*) Nom de via:		(*) Número:	
Escala:		Pis:	
Porta:		Lletra:	
(*) Codi postal:		Telèfon:	
(*) Telèfon mòbil:		Fax:	
(*) Correu electrònic:			

Desitjo que se m'informi dels canvis d'aquest expedient mitjançant correu electrònic.

Usar aquestes dades de contacte, com les dades de contacte per defecte.

(*) Indiqueu a continuació, Voleu que se li notifiqui per mitjans electrònics?

Sí desitjo que em notifiqueu electrònicament.

No desitjo que em notifiqueu electrònicament.

NO AUTORITZO a la consulta de dades per mitjans electrònics.

(*) Camps obligatoris

6

A continuació se us obrirà el **formulari de tramitació**.

A mida que aneu omplint dades el sistema les anirà guardant i podreu recuperar-les, si ho necessiteu, accedint a la tramitació ja iniciada des de la Carpeta ciutadana.

L'apartat **“DADES GENÈRIQUES”** l'heu d'omplir amb les dades de l'entitat.

Inici / Entitats / Entitats: Subvencions / Entitats: Subvencions

Assistent Paso (2 de 4)

- ✓ DADES DEL SOL·LICITANT
- ▶ FORMULARI SOL·LICITUD
 - Documentació incorporada
 - SIGNAR I PRESENTAR

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: ESBORRANY:019446

Paso (2 de 4)

INFORMACIÓ GENERAL	DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
--------------------	------------------	--------------------	------------	--------------	--------------	--------------------	----------------------

1. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT (SI ÉS EL CAS, DE LA PERSONA EN CONVOCATÒRIA C-09/26)

Nom de l'entitat o persona sol·licitant * Nòm. d'identificació (NIF) *

Correu electrònic @ * Telèfon * Nòm. Registre Municipal d'Entitats

Pais

Província

Municipi

Carrer *

2. DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA DE CONTACTE DURANT LA TRAMITACIÓ

7

A continuació us demana les **dades de la persona** amb la que, si hi hagués necessitat, ens posarem en contacte durant la tramitació.

2. DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA DE CONTACTE DURANT LA TRAMITACIÓ

Nom i cognoms	<input type="text"/>	*					
Tipus de document	<input type="text" value="NIF"/>	Núm. de document	<input type="text"/>	*	Correu electrònic	<input type="text" value="@"/>	*
Telèfon	<input type="text"/>	*	Càrrec a l'entitat	<input type="text"/>	*		

8

A partir d'aquí ja podeu omplir els camps amb tota la **informació del vostre projecte o programa**.

En cas de que vulgueu **ampliar la informació**, podeu **incorporar còpia del projecte en pdf al finalitzar el tràmit**.

DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE DE L'ACTIVITAT O PROGRAMA OBJECTE DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ (MODEL 1)

Nom del projecte / programa / activitat	<input type="text"/>	*			
Objectius del programa / activitat	<input type="text"/>	*			
Descripció del programa / activitat	<input type="text"/>	*			
Nombre de beneficiaris directes de l'activitat (persones)	<input type="text"/>	*			
Previsió de persones assistents a actes de concurrència pública, actes de ciutat, etc (persones)	<input type="text"/>	*			
Mitjans humans i materials	<input type="text"/>	*			
Mitjans de difusió del programa / activitat	<input type="text"/>	*			
Espai de realització	<input type="text"/>	*			
Data d'inici del programa / activitat	<input type="text"/>	*	Data d'acabament del programa / activitat	<input type="text"/>	*

9

A continuació us demana les **dades bancàries** de l'entitat on fer l'ingrés de la subvenció.

Tingueu en compte les següents indicacions sobre el **número de compte bancari** que indiqueu:

- **Si l'any 2025 heu aportat el Certificat de titularitat bancària**, i demaneu el pagament en aquest mateix compte, **no és necessari** tornar-lo a aportar.
- **Si voleu el canvi de número de compte per a tots els pagaments de l'Ajuntament**, feu el tràmit corresponent de la **Seu Electrònica**.
- **Si demaneu el pagament de la subvenció en un número de compte específic**, diferent del que teniu acreditat a l'Ajuntament, adjunteu el certificat de titularitat bancària.
- **Si és la primera vegada que sol·liciteu una subvenció a l'Ajuntament de Mataró** i no esteu donats d'alta per rebre pagaments de l'Ajuntament, heu de fer el tràmit corresponent a través de la **Seu Electrònica**.

6. DADES BANCÀRIES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

El/la sol·licitant autoritza l'Ajuntament de Mataró a ingressar l'import de la subvenció al compte que s'indica a continuació:

Titular del compte:	<input type="text"/>	*
Nom de l'entitat bancària	<input type="text"/>	*
 Codificació internacional del compte (IBAN)	ES <input type="text"/>	*

◀ Tornar

▶ Següent

Sortir

10

Tot seguit, a **DADES ESPECÍFIQUES** heu de seleccionar la convocatòria per la qual sol·liciteu subvenció.

I seleccionar l'opció del tipus d'avançament, en cas que la subvenció sigui acceptada.

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: ESBORRANY:019446

Paso (2 de 4)

INFORMACIÓ GENERAL	DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
--------------------	------------------	---------------------------	------------	--------------	--------------	--------------------	----------------------

3. OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Sol·licito subvenció per a la següent convocatòria

Seleccioneu una opció *

Obligatorio

← Tornar ▶ Següent 🚪 Sortir

Versión de Formulario 25

11

Inseriu les **dades específiques** per la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

INFORMACIÓ GENERAL	DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
--------------------	------------------	---------------------------	------------	--------------	--------------	--------------------	----------------------

3. OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Sol·licito subvenció per a la següent convocatòria

Programes d'activitats culturals (C-09/26) - Servei de Cultura

En cas de ser acceptada* la subvenció sol·licitada, indiqueu el tipus d'avançament *

*La subvenció serà acceptada tacitament als 30 dies de la notificació d'atorgament.

PROGRAMES D'ACTIVITATS CULTURALS (C-09/26)

DADES DE L'ENTITAT

Descriu la finalitat i naturalesa de l'entitat. *

Nombre d'associats de l'entitat: * Nombre de projectes anuals que realitzareu: *

Detalleu els projectes i les diferents activitats de cada projecte *

La seu de l'entitat és: de lloguer de propietat cedida per l'Ajuntament *

Quants projectes o tipus d'activitats diferents realitzeu anualment? *

Detalleu els projectes i les diferents activitats de cada projecte

PROJECTE / ACTIVITAT Obligatorio

A quin programa us presenteu? *

Arts Visuals.
 Patrimoni Cultural.
 Difusió de la cultura, la llengua, la història catalana i el foment de la lectura.
 Edició, literàries o culturals en llengua catalana, vinculades a la ciutat (suports: paper, CD, DVD, ePub, MOBI, HTML, vídeo o documental)
 Arts Escèniques i Música
 Foment de la cultura popular i tradicional de la ciutat.

Contingut / Activitats del projecte objecte de la subvenció. *

CALENDARI I LOCALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS QUE INTEGREN EL PROJECTE [Una vegada emplenats els camps premeu "+Afegir" per inserir les dades i afegir-ne de noves si és el cas]

Activitat * Espai on es realitza * Data

No hi ha valors per mostrar la taula

El projecte s'integra en projectes específics del Servei de Cultura (any en curs)? Sí NO *

En cas afirmatiu, especifiqueu en quin/s projecte/s

Nombre de persones implicades en el projecte *

COL-LABORACIONS

L'entitat que representeu, col·labora amb altres entitats de la ciutat per a la realització de les activitats objecte de la subvenció? Sí NO *

L'entitat, que representeu, col·labora amb el Servei de Cultura per a la realització de projectes anuals, organitzats pel Servei de Cultura? Sí NO *

L'entitat, que representeu, col·labora amb el Servei de Cultura per a la realització de projectes específics de l'any en curs, organitzats pel Servei de Cultura? Sí NO *

PÚBLIC DESTINATARI

El projecte objecte de la subvenció va dirigit a: Tota la població Un sector concret Exclusiva per a associats *

Nombre total de persones destinatàries: *

Places bonificades per derivació del Servei de Benestar Social: *

El projecte o activitats que integren el projecte són de pagament? Sí NO *

PLACES BONIFICADES PER A INFANTS

PLACES BONIFICADES PER A INFANTS [Una vegada emplenats els camps premeu "+Afegir" per inserir les dades i afegir-ne de noves si és el cas]

Bonificació en les quotes per participar a les activitats de l'entitat: *

No hi ha valors per mostrar la taula

TRANSCENDÈNCIA I QUALITAT DEL PROJECTE

El projecte és: Innovador / pilot / de nova implementació Consolidat

Justifiqueu la vostra resposta

Col·laboreu amb altres entitats de la ciutat? Sí NO

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Pla de seguiment del projecte (mecanismes de control que realitzeu)

Metodologia d'avaluació i sistemes de qualitat (sistemes d'avaluació que utilitzeu)

DIFUSIÓ

Canals de difusió (web/espai digital):

MATERIAL, INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DEL SERVEI DE CULTURA

Heu sol·licitat o teniu previst sol·licitar material (cadires, taules, tanques, entarimat...) al Servei de Cultura? Sí NO *

Heu sol·licitat o teniu previst sol·licitar serveis (megafonia, projector...) al Servei de Cultura? Sí NO *

Heu sol·licitat o teniu previst sol·licitar algun equipament al Servei de Cultura? Sí NO *

Inseriu la informació de les **despeses i ingressos** que preveieu per al desenvolupament de les activitats del vostre projecte.

Recordeu que **el pressupost ha d'estar equilibrat**, de manera que l'import total de despeses ha de ser igual a l'import total d'ingressos.

- DADES GENÈRIQUES
- DADES ESPECÍFIQUES
- PRESSUPOST**
- ASSEGURANCES
- DECLARACIONS
- PROTECCIÓ DE DADES
- INFORMACIÓ IMPORTANT

PRESSUPOST DESGLOSSAT DE L'ACTIVITAT A REALITZAR PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ (MODEL 2)

DESPESES

El pressupost s'ha de presentar equilibrat, de manera que el total de despeses de l'activitat sigui igual al total d'ingressos de l'activitat

Personal contractat directament

Monitors

Cuina

Talleristes

Educadors

Altres personal (especifiqueu-lo)

Assegurança

Preventius sanitaris

Transport

Material fungible

Càtering

Equips

Comunicació (cartells, pòsters, trameses)

Lloguers espais

Subministraments

Altres contractacions

Minuts professionals

Catxets actuacions

Infraestructures

Equips de so

Equips de llum o audiovisuals

Generadors

Entarimats

Sanitaris químics

Altres infraestructures (indiqueu-les)

Aigua

Llum

Gas

Electricitat

Telèfon

Altres subministraments (indiqueu-los)

Altres despeses (especifiqueu-les)

Import total de despeses

INGRESSOS

<u>Quotes fixes</u>	<input type="text"/>	<u>Altres subvencions (especifiqueu-les)</u>	<input type="text"/>
<u>Quotes de l'activitat</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Drets d'entrada</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Inscripcions</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Drets venda</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Publicitat / Patrocinadors</u>	<input type="text"/>	<u>Fons líquids tresoreria</u>	<input type="text"/>
<u>Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Mataró</u>	<input type="text"/>	<u>Altres ingressos (especifiqueu-los)</u>	<input type="text"/>
<u>Subvenció Generalitat de Catalunya</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Subvenció Diputació de Barcelona</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Federació</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

? Import total d'ingressos

Pressupost del projecte / programa / activitat

Total despeses

Total ingressos

? Quantia de la subvenció que es sol·licita



A la següent pestanya heu d'indicar les **assegurances** que teniu **contractades**.

És obligatori indicar l'**assegurança de responsabilitat civil**. També heu d'informar de les dades de l'**assegurança d'accidents** si les activitats per les que voleu subvenció inclouen activitats:

- **d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys,**
- **que tenen voluntariat o fomenten l'associacionisme**
- **esportives**

INFORMACIÓ GENERAL	DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
--------------------	------------------	--------------------	------------	--------------	--------------	--------------------	----------------------

DECLARACIÓ EN RELACIÓ A L'ASSEGUANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (MODEL 5)

DECLARO:

Que l'entitat a la qual represento té contractada una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura de danys derivats de l'activitat que desenvolupa, vigent i al corrent de pagament per a l'exercici corresponent a aquesta sol·licitud de subvenció amb les següents dades: (si sol·liciteu la subvenció com a persona física, no com a entitat, indiqueu "no obligat").

Entitat asseguradora: * Número de pòlissa: *

Que l'entitat a la que represento també té contractada una assegurança d'accidents, vigent i al corrent de pagament per a l'exercici corresponent a aquesta sol·licitud, d'acord amb el que preveuen:

- el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- el Reial Decret 849/1993, de 4 de juny, per el que es determina les prestacions mínimes de l'Assegurança Esportiva Obligatòria

Entitat asseguradora: Número de pòlissa:

[◀ Tomar](#) [▶ Següent](#) [Sortir](#)

A la següent pestanya heu de fer un seguit de **declaracions i heu d'informar de les persones que ocupen determinats càrrecs a l'entitat.**

INFORMACIÓ GENERAL	DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
--------------------	------------------	--------------------	------------	--------------	---------------------	--------------------	----------------------

DECLARACIÓ GENÈRICA DE SUBVENCIONS

DECLARO

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat.
- Que, en el cas d'entitats i associacions, no han estat modificats els estatuts, que són en poder de l'Ajuntament de Mataró.
- Que l'entitat sol·licitant no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que l'entitat sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció, en els termes establerts a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Mataró i d'acord amb la normativa general de subvencions.
- Que l'import total de les subvencions atorgades i sol·licitades a altres administracions i entitats, juntament amb el finançament de l'Ajuntament de Mataró, no supera el cost previst per a l'actuació objecte de subvenció.

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL SISTEMA DE PROTECCIÓ A L'INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA (MODEL 3)

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

- **Que en relació al projecte/activitat per a la qual es sol·licita la subvenció** * l'exercici de professions, oficis i/o activitats que impliquen un contacte habitual amb menors d'edat

Accepto *

[← Tornar](#) [▶ Següent](#) [Sortir](#)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DADES DE L'ENTITAT

DECLARO:

- Que els càrrecs de la Junta de la nostra entitat són els que s'especifiquen a continuació:

Nom i cognoms del President	<input type="text"/>	*	DNI/NIE	<input type="text"/>	*
Nom i cognoms del Tresorer	<input type="text"/>	*	DNI/NIE	<input type="text"/>	*
Nom i cognoms del secretari	<input type="text"/>	*	DNI/NIE	<input type="text"/>	*

VOCALS
[Una vegada emplenats els camps premeu "+Afegir" per inserir les dades i afegir-ne de noves si és el cas]

Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---------	----------------------

Nom i cognoms	DNI/NIE	Adreça
---------------	---------	--------

Accepto *

15

A la següent pestanya heu d'**acceptar la clàusula de protecció de dades**

INFORMACIÓ GENERAL	DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
--------------------	------------------	--------------------	------------	--------------	--------------	---------------------------	----------------------

PROTECCIÓ DE DADES (MODEL 6)

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, responsable del tractament, facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

- **Responsable de tractament:**
 - Ajuntament de Mataró
 - CIF P0812000H
 - Direcció: La Riera, 48, 08301 de Mataró
 - Delegat de Protecció de Dades: <http://mataro.cat/dpo>
- **Finalitat del tractament de les seves dades personals:**
 - Gestió de subvencions i ajuts
- **Legitimació:** El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
- **Destinatari:** No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
- **Drets:** Els usuaris podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com a oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, en la forma prevista en la legislació vigent sobre la matèria, davant l'Ajuntament de Mataró. La sol·licitud es pot efectuar de manera electrònica a través del tràmit específic a <https://mataro.cat/drets>, presencialment a les Oficines d'atenció i assistència a la ciutadania (consulteu adreces i horaris a www.mataro.cat) o per correu postal a l'adreça La Riera, 48 08301 de Mataró.

En cas que l'usuari no vegi satisfets els seus drets per part de l'Ajuntament de Mataró té dret a presentar una reclamació davant la corresponent autoritat de control que, en aquest cas, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- **Conservació de les dades:** Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Accepto el tractament de dades personals

*

16

Aquí heu de **llegir tota la informació facilitada**

INFORMACIÓ GENERAL	DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
--------------------	------------------	--------------------	------------	--------------	--------------	--------------------	-----------------------------

INFORMACIÓ IMPORTANT

- Al pas següent podreu incorporar documentació addicional a la vostra sol·licitud, com ara el projecte específic, el certificat bancari o altra documentació que considereu oportú. Tota la documentació adjuntada ha d'estar en format PDF i no pot pesar més de 20 MB.
- En relació al certificat bancari tingueu en compte les següents indicacions sobre el número de compte bancari que indiqueu:
 - Si l'any anterior ja vaueu aportar el Certificat de titularitat bancària, i demaneu el pagament en aquest mateix compte, no és necessari tornar-lo a aportar.
 - Si voleu el canvi de número de compte per a tots els pagaments de l'Ajuntament, feu el tràmit corresponent de la Seu Electrònica.
 - Si demaneu el pagament de la subvenció en un número de compte específic, diferent del que teniu acreditat a l'Ajuntament, adjunteu el certificat de titularitat bancària.
 - Si és la primera vegada que sol·liciteu una subvenció a l'Ajuntament de Mataró i no esteu donats d'alta per rebre pagaments de l'Ajuntament, heu de fer el tràmit corresponent a través de la Seu Electrònica.
- Una vegada adjuntada la documentació a continuació podreu signar i presentar la sol·licitud. Pateu atenció que el botó per signar i presentar la sol·licitud està ubicat a la part inferior esquerra de la pantalla.
- Un cop presentada la sol·licitud podeu obtenir un comprovant del registre de la mateixa.
- Si en algun moment el sistema us dona error o no podeu o voleu continuar amb la tramitació, repreneu-la des de la Carpeta ciutadana.

← Tornar ▶ Següent Sortir

Versión de Formulario 2

17

Si ho necessiteu, **incorporeu documentació addicional, com ara el vostre projecte** (en format PDF i màxim de 20 MB per document)

Documentació

A continuació pot incorporar la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient. Pot seleccionar els documents des del seu equip local o pot seleccionar-lo de la documentació ja presentada anteriorment.

 CERTIFICAT BANCARI «Document no incorporat»	
 DOCUMENTACIÓ ADJUNTA «Document no incorporat»	
 PROJECTE «Document no incorporat»	

   

18

Signeu i presenteu la sol·licitud clicant al botó que trobareu a la pantalla.

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: ESBORRANY:019446

    

Signa

 A continuació es procedirà a signar els documents que es mostren. Una vegada realitzat aquesta passa no podrà modificar cap dels mencionats documents. Si us plau, verifiqui que totes les dades es corresponen amb els indicats per vostè i premi sobre el botó 'Firmar'.

SOL·LICITUD TELEMÀTICA Nom: 49407_SOLICITUD_TELEMATICA_CUC.pdf Tipus: application/pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Aquest document se signarà. <input checked="" type="checkbox"/> Aquest document es registrarà.	
---	---	---

Document 1 de 1

19

El sistema us facilitarà el **número d'expedient** generat i podreu **descarregar-vos el comprovant en format PDF**.

Des de la **Carpeta ciutadana** podeu accedir al contingut de l'expedient i fer el seguiment.

20

I si necessiteu més ajuda contacteu amb seu@ajmataro.cat o consulteu l'apartat “Necessites ajuda” de la Seu Electrònica.



Ajuntament
de Mataró



**AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS**